

転入生

【2023年度・5月以降入学】

編入生

【2023年度・5月以降入学】

準備
受検生

1

本校HPから出願サイトへアクセス
(スマートフォン・タブレットでもご利用いただけます)

出願①
受検生

2

マイページを作成
(入試相談会のお申込で既にマイページをお持ちの場合、新たに作成する必要はありません)

出願②
受検生

3

出願情報を入力
随時

受験後

4

検定料納入方法の選択
(「コンビニ前払い」または「ペイジー(銀行・ゆうちょ決済)」を選択)

出願①
受検生

5

検定料の納入

出願②
受検生

6

検定料の納入後、出願サイトから『入学願書』をダウンロードして印刷

受験後

7

前籍高校に対し、募集要項に記載された書類の作成を依頼
(書類発行までに時間を要する場合があります。事前に前籍高校に確認してください)

8

前籍高校より書類を受け取り
受検生側で作成した『入学願書』『志望理由書』を添付し
簡易書留にて本人が本校に郵送してください。

9

面接試験の1週間後に合否をマイページに掲載します。
マイページから合否を確認してください。
本人宛に郵送でも合否を通知します。

10

合格通知に同封した期日までに、
募集要項に記載された手続を行ってください。
(手続がない場合、入学辞退とみなします)

高等学校の先生へ

- 出願書類は別冊「通信制 出願書類」から切り取ってご使用ください。

受検生の方へ

- 『入学願書』印刷の際、自宅にプリンターがない場合、コンビニ等のプリントサービスをご利用ください。